



แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองยาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์.....

เพื่อใช้ประกอบ.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เอกสารประกอบในการยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารอื่นๆ

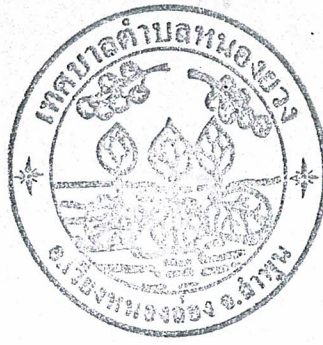
แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลหนองยวง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลเอกสาร ดังนี้
 ๑) ๒)
 ๓) ๔)
 เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)
 วันที่.....

<p>สำหรับหัวหน้างาน เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง</p> <p>เห็นควรให้ข้อมูลตามคำขอข้อมูล/เอกสาร ข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล (.....)</p>
<p>การสั่งการของนายกฯ..... </p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายสุรัส ธรรมจิรัญ) นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย <input type="radio"/> เป็นบริการของกองการสอบสวนและนิติการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้ร้องขอ</p>



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องทุกข์

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองยวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดลำพูน
โทรศัพท์.....ขอเรื่องทุกข์เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว เป็นจริงทุกประการ และได้แนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องมา
พร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์